



## **KYMIJOEN TYÖTERVEYS -LIKELAITOKSEN JOHTOSÄÄNTÖ**

(Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 10.11.2008)

(Muutos hyväksytty kaupunginvaltuustossa 16.11.2009, astuu voimaan 1.1.2010)

### **1 §**

#### **Toimiala**

Kymijoen Työterveys -liikelaitos on kuntalaissa tarkoitettu kunnallinen liikelaitos, jota jäljempänä kutsutaan Kymijoen Työterveydeksi tai liikelaitokseksi.

Liikelaitoksen tehtävänä on tuottaa työterveyspalveluja. Liikelaitos täyttää kansanterveyslain terveyskeskuksille asettamat velvoitteet työterveyshuoltopalvelujen järjestämisestä, mikäli terveyskeskus on sopinut asiasta liikelaitoksen kanssa. Eri sopimuksesta liikelaitos voi hoitaa myös muita kansanterveyslain mukaisia terveyskeskuksen tehtäviä.

### **2 §**

#### **Johtokunta (KV 16.11.2009)**

Kymijoen Työterveyden liikelaitoksen johtokuntaan kuuluu kuusi (6) Kotkan kaupunginhallituksen toimikaudeksi valittua varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Johtokunnassa tulee olla edustettuna taloushallinnon ja työterveyden asiantuntemus.

Liikelaitoksen johtokunta toimii yhteistyösopimuksen nojalla Kotkan kaupungin ja Kouvolan kaupungin yhteisenä kuntalain tarkoittamana toimielimenä.

Johtokunnan jäsenistä Kotkan kaupunki nimeää kolme (3) ja Kouvolan kaupunki kolme (3) jäsentä varajäsenineen. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Kotkan kaupungin liiketoimintajohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

Johtokunnan kokousmenettelyssä noudatetaan Kotkan kaupungin hallintosäännön määräyksiä.

Johtokunnan kokousten pöytäkirja pidetään johtokunnan määräämänä aikana nähtävänä Kotkan ja Kouvolan kaupungeissa.

**3 §****Johtokunnan yleinen tehtävä**

Johtokunnan yleisenä tehtävänä on ohjata ja valvoa Kymijoen Työterveysliikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä.

**4 §****Johtokunnan ratkaisovalta**

Kymijoen Työterveyden johtokunnan tehtävänä on, ellei toisin ole säädetty tai määrätty:

1. päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta;
2. hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja –suunnitelma ja esittää se edelleen valtuuston hyväksyttäväksi;
3. valita ja irtisanoa liikelaitoksen toimitusjohtaja sekä määrätä hänelle sijainen;
4. päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista ja esittää tulo-rahoituksen ylittävät investoinnit edelleen valtuuston päätettäväksi;
5. valvoa liikelaitoksen etua ja käyttää sen puhevaltaa liikelaitoksen tehtäväalueella;
6. päättää toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä sekä saattaa ne kaupunginhallituksen käsiteltäväksi;
7. päättää liikelaitoksen palveluista perittävät maksut ja
8. päättää liikelaitoksen hankinnoista, urakka- ja suunnittelusopimuksista sekä muista sopimuksista, ellei kaupungin yleisistä hankintaohjeista tai niiden nojalla annetuista määräyksistä muuta johdu;
9. päättää liikelaitoksen irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta sekä palvelujen myynnistä
10. päättää irtaimen omaisuuden poistoista;
11. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa;
12. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä liikelaitokselle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
13. päättää alaistensa virkojen ja toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden nimikkeiden muuttamisesta ja kelpoisuusehdoista;

14. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät ja vahvistaa heidän palkkausensa hankittuaan henkilöstöpäällikön lausunnon
15. päättää virantoimituksesta pidättämisestä;
16. päättää liikelaitoksen organisaatiosta
17. hyväksyä toimintasäännöt.

## **5 § Esittely**

Kymijoen Työterveys -liikelaitosta koskevat asiat esittelee liikelaitoksen toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

## **6 § Valmistelu ja täytäntöönpano**

Johtokunnan alaisena valmisteluyksikkönä toimii Kymijoen Työterveys -liikelaitos. Keskitetyistä tukitoiminnoista vastaa konsernihallinto.

Liikelaitosta johtaa toimitusjohtaja. Johtokunta päättää liikelaitoksen toimitusjohtajan viran pätevyysvaatimuksista.

## **7 § Liikelaitoksen toimitusjohtajan tehtävät**

Liikelaitoksen toimitusjohtajan yleisenä tehtävänä on muualla säädetyn tai määrätyn lisäksi:

1. johtaa, suunnitella, kehittää ja koordinoida liikelaitoksen toimintaa yhteistyössä henkilöstön kanssa ja huolehtia tarpeellisesta yhteistoiminnasta kaupungin muiden organisaatioyksiköiden, asiakkaiden ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa;
2. vastata siitä, että liikelaitoksen tehtävät hoidetaan tuloksellisesti annettujen laadullisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti;
3. valmistella ja laatia liikelaitoksen toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmat, toimintakertomukset sekä muut tarpeelliset suunnitelmat
4. päättää henkilöstön sijoittamisesta liikelaitoksen yksiköihin;
5. päättää liikelaitoksen laskujen hyväksymistavasta.

Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätösvallasta henkilöstöasioissa on voimassa, mitä hallintosäännössä on määrätty liikelaitoksen johtajan päätösvallasta.

Liikelaitoksen toimitusjohtajaa koskevat henkilöstöhallinnolliset päätökset tekee ja häntä koskevat laskut hyväksyy konsernihallinnossa oleva liike-toimintajohtaja.

## **8 §**

### **Henkilöstön irtisanominen**

Viranhaltijan tai työsopimussuhteessa olevan henkilön irtisanoo ja hänelle myöntää eron se viranomainen, jolla on oikeus ottaa hänet palvelukseen.

## **9 §**

### **Ratkaisuvallan siirtäminen**

Johtokunta voi päätöksellään siirtää tämän johtosäännön mukaisia tehtäviä ja päätösvaltaa johtokunnan puheenjohtajalle ja johtokunnan alaisille viranhaltijoille. Liikelaitoksen toimitusjohtaja voi omalta osaltaan siirtää sitä päätösvaltaa, joka hänelle tämän johtosäännön mukaan kuuluu, alaisilleen viranhaltijoille.

## **10 §**

### **Otto-oikeus ja oikaisuvaatimus**

Johtokunnalla, johtokunnan puheenjohtajalla ja liikelaitoksen toimitusjohtajalla on oikeus ottaa johtokunnan alaisen viranhaltijan päätös johtokunnan käsittelyyn.

Johtokunta käsittelee alaistensa viranhaltijoiden sekä johtokunnan päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.

## **11 §**

### **Nimen kirjoittaminen**

Liikelaitoksen nimen kirjoittamisesta päättää liikelaitoksen johtokunta.